

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся
(протокол от 10.10.2023 г. № 2)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей
(протокол от 10.10.2023 г. № 2)

Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
(протокол от 10.10.2023 г. № 2)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 10.10.2023 г. № 6)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 694a6fd8a1ef6e57e6438f63163d1ca09b3e2fae
Владелец: Федорова Мария Анатольевна,
директор МБОУ "Центр образования с. Мейныпильгыно"
Действителен: с 10.01.2023 по 10.01.2028

Утверждено

Приказом МБОУ «Центр образования с.
Мейныпильгыно»
от "10" октября 2023 г. № 03-03/206

Директор

М.А. Федорова

**Правила приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
в дошкольное отделение
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 в действующей редакции.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан (далее – детей), имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1 года до 8 лет. По согласованию родителей ребенка и администрации центра образования в дошкольные группы могут приниматься дети более раннего возраста (при наличии соответствующих условий) от 2 месяцев до 1 года.

1.4. При приеме в образовательную организацию запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района).

2. Прием в дошкольное отделение

2.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. Правила приема в образовательную организацию также обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

2.3. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Анадырского муниципального района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в дошкольные группы не допускается.

2.12. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию или документоведом образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью документоведа образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Прием обучающихся на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Для зачисления ребенка в образовательную организацию в связи с переводом по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

Бланк заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

Входящее
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Директору МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
Федоровой М.А.

Подпись ответственного за
приём документов:
_____ А.В. Пашиева

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Мейныпильгыно» в группу _____ направленности

(указать направленность группы)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	
Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	
Иной законный представитель	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования _____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Бланк заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно») в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Входящее
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Директору МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
Федоровой М.А.

Подпись ответственного за
приём документов:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

_____ А.В. Пашиева

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Мейныпильгыно» в группу _____ направленности

(указать направленность группы)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из

_____ (указать наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи

_____ кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	
Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	
Иной законный представитель	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования _____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)