

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования с. Мейныпильгыно»  
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Советом родителей  
(Родительским комитетом)  
(протокол от 11 января 2021 г. № 4)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Педагогическим советом  
(протокол от 11.01.2021 г. № 4)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Общим собранием трудового  
коллектива (конференцией работников)  
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Советом Центра  
(протокол от 11 января 2021 г. № 1)

**Утверждено**  
Приказом директора  
от 11.01.2021 г. № 01-04/20  
(Приложение 1)

Директор

М.А. Федорова

**Положение  
о структурном подразделении «дошкольное отделение»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении «дошкольное отделение» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – «Дошкольное отделение») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Мейныпильгыно» (далее – Центр образования), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. «Дошкольное отделение» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Дошкольное отделение» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- уставом Центра образования.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение"**

2.1. «Дошкольное отделение» в Центре образования создано с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Дошкольное отделение» Центра образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением "Дошкольное отделение" Центра образования**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением "Дошкольное отделение" Центра образования осуществляет руководитель, назначаемый на должность заместителя директора по дошкольному воспитанию, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Центра образования (далее по тексту – руководитель ДО).

3.2. Руководитель ДО организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования.

3.3. Компетенция руководителя ДО:

- готовит и представляет на утверждение директору Центра образования структуру и штатное расписание структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- готовит годовой план работы структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- готовит проекты локальных нормативных актов Центра образования в рамках деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования в порядке и на условиях, установленных уставом Центра образования;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении "Дошкольное отделение" Центра образования;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования, контролирует его работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с иными структурами Центра образования;
- вносит на рассмотрение директора Центра образования предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- готовит и представляет на утверждение руководству Центра образования образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Центра образования предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения "Дошкольное отделение";
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение "Дошкольное отделение" Центра образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования**

4.1. В структурное подразделение "Дошкольное отделение" Центра образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

4.2. В структурном подразделении "Дошкольное отделение" организуются:

- разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;
- разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4-х лет.

4.3. Структурное подразделение "Дошкольное отделение" осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования: с 08:00 до 18.30.

Группы структурного подразделения "Дошкольное отделение" функционируют в режиме 10,5 часов.

4.5. Центр образования обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении "Дошкольное отделение" с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования осуществляется ГБУЗ «Участковая больница с. Мейныпильгыно».

## **5. Комплектование структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения "Дошкольное отделение" определяется уставом Центра образования, Правилами приема в структурное подразделение "Дошкольное отделение".

5.2. Прием в структурное подразделение "Дошкольное отделение" осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения "Дошкольное отделение", наполняемость групп определяется руководителем Центра образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Дошкольное отделение"**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении "Дошкольное отделение" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Центром образования.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Центра образования, расписанием занятий, утверждаемым директором Центра образования.

6.4. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в группе структурного подразделения «Дошкольное отделение» Центра образования до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. Участниками образовательных отношений, осуществляемых в структурном подразделении "Дошкольное отделение", являются обучающиеся (дети), их родители (законные представители) и работники Центра образования.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района и уставом Центра образования.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, уставом Центра образования, локальными нормативными правовыми актами Центра образования, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, а также в порядке, предусмотренном уставом Центра образования.

8.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении "Дошкольное отделение" с родителей (законных представителей) обучающихся не взимается в соответствии с

законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, уставом Центра образования.